

Утверждаю:  
Начальник управления  
образования  
администрации  
МО «Судогодский район»



Н.Н. Марченко

Приказ от 18/12 2015г.  
№ 568

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр внешкольной работы»**  
**(новая редакция)**

г.Судогда

2015 г.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» зарегистрирован постановлением Главы Судогодского района Владимирской области № 917 от 17 декабря 1998 года. Центр внешкольной работы переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (Постановление администрации Судогодского района Владимирской области №934 от 11.12.2001.), постановлением главы Судогодского района Владимирской области № 1411 от 04.08.2004 г. переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – Учреждение). Тип Учреждения определён постановлением Главы администрации муниципального образования «Судогодский район» № 1673 от 09.11.2011 г., как бюджетное учреждение.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» на основании постановления Главы администрации муниципального образования «Судогодский район» Владимирской области от 17.12.2015 г. № 1880.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (Далее - Учреждение).

1.4. Устав Учреждения принимается в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Конвенцией о правах ребенка;
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Законом Владимирской области от 12.08.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области»;
- 6) Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- 7) иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации муниципального образования «Судогодский район», правовыми актами Совета народных депутатов и администрации муниципального образования «Судогодский район», локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредитель Учреждения: администрация муниципального образования «Судогодский район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Судогодский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Судогодский район» (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.8. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.9. Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦВР.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в банковских учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.11. Тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного образования. Вид - Центр внешкольной работы.

1.12. Организационно - правовая форма: учреждение. Форма собственности - муниципальная. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.13. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

1.19. МБУ ДО ЦВР может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.20. Структурные подразделения МБУ ДО ЦВР, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБУ ДО ЦВР и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МБУ ДО ЦВР.

1.21. МБУ ДО ЦВР может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Филиалы наделяются имуществом МБУ ДО ЦВР и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе МБУ ДО ЦВР. Руководители филиала назначаются директором МБУ ДО ЦВР и действуют на основании доверенности, выданной МБУ ДО ЦВР.

1.24. Филиалы осуществляют деятельность от имени МБУ ДО ЦВР. Ответственность за деятельность своих филиалов несет МБУ ДО ЦВР.

1.25. МБУ ДО ЦВР вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в целях обеспечения образовательных потребностей учащихся.

1.26. Место нахождения МБУ ДО ЦВР (фактический адрес совпадает с юридическим): Россия, 601351, Владимирская область, г. Судогда, ул. Коммунистическая, д. 8 «а».

1.27. Официальный сайт МБУ ДО ЦВР в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://cvrsudogda.ru>

## Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО ЦВР является создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Целью МБУ ДО ЦВР является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Образовательная деятельность МБУ ДО ЦВР направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 7) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 8) формирование общей культуры учащихся;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности МБУ ДО ЦВР:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая; социально-педагогическая:

- 1) разработка, апробация и внедрение прогрессивных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и технологий;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- 3) организация подготовки детей для поступления в общеобразовательные

учреждения через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

4) работа, в том числе индивидуальная, с детьми с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами, инвалидами в учреждении и по месту жительства;

5) организация работы с одаренными детьми;

2.4.2 Организация воспитательного процесса:

1) разработка, апробация и внедрение прогрессивных воспитательных программ и технологий;

2) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного обучающегося;

3) организация акций, выставок, конкурсов (очных, заочных, дистанционных), праздников, концертов, интерактивных программ, детских дискотек, спортивных соревнований различного уровня, учебно-тренировочных сборов, лагерей актива;

4) проведение городских и районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

2.4.3 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

1) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников.

2) выпуск информационно-методических пособий,

3) проведение семинаров;

4) ведение консультационной и просветительской деятельности;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

2.4.4 Координация деятельности районной ассоциации детских школьных общественных объединений.

2.4.5 Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере:

1) организация профильных смен, в том числе разновозрастных, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-патриотическом, туристическом и любом другом направлении деятельности;

2) организация условий жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания, проживания;

3) внедрение инновационных воспитательных программ и технологий;

4) организация содержательного досуга;

5) организация дополнительного образования через деятельность детских объединений по интересам.

2.4.6. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, МБУ ДО ЦВР может оказывать платные образовательные услуги за пределами определенных его статусом общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБУ ДО ЦВР и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Судогодский район». Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

2.7. Виды и формы платных образовательных услуг, которые оказываются МБУ ДО ЦВР:

- 1) обучение в школе раннего развития (адаптация детей к условиям школьной жизни);
- 2) обучение в группе раннего художественного развития;
- 3) обучение в группе раннего интеллектуального развития;
- 4) репетиторство с учащимися других общеобразовательных учреждений;
- 5) проведение спецкурсов по программам, не входящим в учебные планы общеобразовательных учреждений;
- б) проведение семинаров для работников учреждений дополнительного образования по повышению их квалификации.

2.8. МБУ ДО ЦВР вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8.1. В порядке осуществления приносящей доход деятельности МБУ ДО ЦВР может оказывать следующие виды платных услуг:

2.8.2. по организации культурно-досуговой деятельности (туристической, краеведческой, экскурсионной), обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми и взрослыми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, в том числе:

- 1) проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- 2) проведение соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, фестивалей, конкурсов;
- 3) проведение семинаров, тренингов, встреч школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов;

2.8.3. оказание услуг по прокату инвентаря, костюмов;

2.8.4. реализация продукции объединений художественной направленности;

2.9. В каникулярное время МБУ ДО ЦВР может открывать в установленном

порядке загородный оздоровительный лагерь, лагерь дневного пребывания на базе учреждения, создавать объединения по интересам с постоянным и (или) переменным составом в них.

### Глава 3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и предоставляет возможность получения дополнительного образования.

3.2. В МБУ ДО ЦВР образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

3.5. Прием в МБУ ДО ЦВР:

3.5.1 несовершеннолетних детей осуществляется на основании:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в

спортивные, туристские, хореографические объединения. В приеме может быть отказано только по медицинским показаниям.

3.5.2. совершеннолетних учащихся осуществляется на основании:

- 1) личного заявления;
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья при приеме в спор-

тивные, туристские, хореографические объединения.

3.6. При приеме в МБУ ДО ЦВР учащийся, родители (законные представители)

должны быть ознакомлены с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.7. Обучение в МБУ ДО ЦВР осуществляется в следующих формах: очной, дистанционной, сетевого взаимодействия, а также по индивидуальному учебному плану.

3.8. МБУ ДО ЦВР реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям: техническая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ЦВР.

3.10. МБУ ДО ЦВР может ежегодно обновлять дополнительные

общеобразовательные общеразвивающие

программы с учетом требований социального заказа населения, а также с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в одно-возрастных

и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, театр, кружок и т. д.) (далее - объединения), а также индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Занятия в объединениях могут быть как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные), которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. В работе объединений при наличии условий и с согласия руководителя могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения в основной состав.

3.13. МБУ ДО ЦВР самостоятельно определяет формы обучения, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации учащихся. Порядок проведения аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

3.14. Режим занятий устанавливается МБУ ДО ЦВР самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МБУ ДО ЦВР по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание занятий может корректироваться и меняться.

В каникулярное время МБУ ДО ЦВР увеличивает объем массовой работы, допуская в праздничные дни, каникулярный и экзаменационный периоды работу в объединениях с меньшим составом и индивидуально, с переносом занятий на утреннее время.

3.16. Содержание образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР определяется с учетом запроса детей, потребностей семей, других образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и организаций, национально-культурных традиций, учебных планов и программ, разработанных педагогическими работниками МБУ ДО ЦВР на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.17. МБУ ДО ЦВР реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- 1) типовые (примерные), модифицированные, экспериментальные, авторские;
- 2) комплексные, интегрированные, модульные, сквозные;
- 3) сверхсрочные (менее 1 года), краткосрочные и долгосрочные .

3.18. МБУ ДО ЦВР может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сетевой форме. Использование сетевой формы

реализации общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между МБУ ДО ЦВР и иной организацией. МБУ ДО ЦВР и иная организация совместно разрабатывают и утверждают общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.19. МБУ ДО ЦВР вправе применять дистанционное обучение при реализации общеобразовательных общеразвивающих программ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ЦВР должны быть созданы условия для функционирования электронной информационной среды, включающие в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объёме независимо от места нахождения учащегося.

3.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения

и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. Инновационная деятельность МБУ ДО ЦВР может быть ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

3.22. Начало учебного года и его продолжительность определяются локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

#### Глава 4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. К участникам образовательной деятельности в МБУ ДО ЦВР относятся:

- 1) учащиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- 3) педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к

администрации МБУ ДО ЦВР и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в МБУ ДО ЦВР поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.6. Учащиеся МБУ ДО ЦВР:

4.6.1 имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования дополнительного образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ДО ЦВР;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;
- 7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) участие в управлении МБУ ДО ЦВР в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ЦВР;
- 10) обжалование актов МБУ ДО ЦВР в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО ЦВР;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУ ДО ЦВР, и не предусмотрены учебным планом;
- 15) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных

объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

16) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6.2. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Учащиеся МБУ ДО ЦВР обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов МБУ ДО ЦВР по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБУ ДО ЦВР, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

5) бережно относиться к имуществу МБУ ДО ЦВР, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу учащихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.8. Учащимся МБУ ДО ЦВР запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в помещениях МБУ ДО ЦВР и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами учащихся и работников МБУ ДО ЦВР, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

5) курить в помещениях МБУ ДО ЦВР и на территории МБУ ДО ЦВР;

6) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-

либо, бег по лестницам;

7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие МБУ ДО ЦВР или другим участникам образовательного процесса;

8) пользоваться мобильными телефонами во время занятий;

9) уходить с занятий и покидать здание учреждения во время учебного процесса без разрешения педагога дополнительного образования;

10) приводить или приглашать в МБУ ДО ЦВР посторонних лиц без уведомления администрации МБУ ДО ЦВР;

11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников МБУ ДО ЦВР.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.1. МБУ ДО ЦВР наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом МБУ ДО ЦВР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ЦВР;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении МБУ ДО ЦВР в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР;

5) принимать участие в работе и выражать свое мнение на общих собраниях МБУ ДО ЦВР;

6) вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

7) обращаться к администрации, педагогическим работникам МБУ ДО ЦВР.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

4) своевременно ставить педагога в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

5) возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный учреждению действиями их детей;

6) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;

7) посещать МБУ ДО ЦВР по приглашению администрации или педагога.

4.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МБУ ДО ЦВР обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.12.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБУ ДО ЦВР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения;

9) право на участие в управлении МБУ ДО ЦВР, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУ ДО ЦВР, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.12.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты МБУ ДО ЦВР.

4.12.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся МБУ ДО ЦВР, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Трудовые отношения работника и МБУ ДО ЦВР регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.15. Оплата труда работников МБУ ДО ЦВР:

4.15.1. заработная плата выплачивается за выполнение работниками МБУ ДО ЦВР функциональных обязанностей, предусмотренных договором;

4.15.2. выполнение других работ и обязанностей работниками оплачивается дополнительным договором;

4.15.3. объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

4.16. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое: повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других; привело к дезорганизации образовательного процесса; нанесло материальный ущерб учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса; является систематическим неисполнением основных обязанностей; является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

## Глава 5. Структура и компетенция органов управления

5.1. Управление МБУ ДО ЦВР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К компетенции Учредителя, в лице Управления образования администрации муниципального образования «Судогодский район», осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя МБУ ДО ЦВР при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава МБУ ДО ЦВР, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;
- 3) назначение директора МБУ ДО ЦВР и прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения МБУ ДО ЦВР крупных сделок;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета муниципального образования «Судогодский район»;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ДО ЦВР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

9) осуществление контроля за деятельностью МБУ ДО ЦВР в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. Управление МБУ ДО ЦВР осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО ЦВР является директор МБУ ДО ЦВР, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор МБУ ДО ЦВР назначается и освобождается от должности Учредителем;

5.4.2. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Директор проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора МБУ ДО ЦВР устанавливаются Учредителем.

5.4.5. Должностные обязанности директора МБУ ДО ЦВР не могут исполняться по совместительству.

5.4.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.7. Директору МБУ ДО ЦВР предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО ЦВР.

5.4.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБУ ДО ЦВР.

5.4.10. Директор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.4.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.4.12. Директор должен действовать в интересах МБУ ДО ЦВР добросовестно и разумно.

5.4.13. Директор МБУ ДО ЦВР:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

3) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

4) принимает решения о программном планировании работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МБУ ДО ЦВР и к качеству образования;

6) координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;

7) совместно с Советом МБУ ДО ЦВР и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

8) создает условия для внедрения инноваций;

9) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы МБУ ДО ЦВР и повышение качества образования;

10) обеспечивает объективность оценки качества образования;

11) организует формирование контингента учащихся, принимает окончательное решение о зачислении и отчислении учащихся;

12) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

13) утверждает структуру МБУ ДО ЦВР и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, графики работы;

14) распределяет учебную нагрузку;

15) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, принимает к работникам дисциплинарные взыскания и поощрения;

16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

17) обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной

платы), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

18) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; обеспечивает контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, и воспитательных мероприятий;

19) обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

20) представляет интересы МБУ ДО ЦВР без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

22) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

23) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБУ ДО ЦВР в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

26) заключает от имени МБУ ДО ЦВР договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;

27) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

28) утверждает годовой бухгалтерский баланс;

29) открывает лицевые счета МБУ ДО ЦВР в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад;

31) является председателем всех форм самоуправления МБУ ДО ЦВР;

32) принимает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

33) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных)

организаций;

34) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

35) организует самообследование МБУ ДО ЦВР, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

36) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

5.4.14. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные МБУ ДО ЦВР его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.5. Заместители директора назначаются директором МБУ ДО ЦВР.

5.5.1. Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.5.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Заместители директора обязательно проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

5.6. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации, Совет трудового коллектива (Совет Учреждения), Педагогический совет, Методический совет.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.8. Высшим постоянно действующим органом коллегиального управления, реализующим право работников на участие в управлении Учреждением, является Общее собрание работников образовательной организации, в которую входят все работники Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Порядок созыва, работы и принятия решений Общим собранием работников образовательной организации регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом. Общее собрание работников образовательной организации выбирает Совет трудового коллектива (Совет Учреждения).

5.9. В МБУ ДО ЦВР могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации, действующие на основе Положения об органах детского самоуправления.

5.10. МБУ ДО ЦВР признает представителей детских организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях

органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

5.11. Коллегиальные органы управления МБУ ДО ЦВР обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором.

5.12. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель руководителя) МБУ ДО ЦВР имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть МБУ ДО ЦВР, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБУ ДО ЦВР в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- данная сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 6. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. МБУ ДО ЦВР обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Судогодский район» и настоящим Уставом.

6.2. МБУ ДО ЦВР строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБУ ДО ЦВР учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. МБУ ДО ЦВР свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

6.4. К компетенции МБУ ДО ЦВР относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием учащихся;

9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБУ ДО ЦВР и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МБУ ДО ЦВР в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. МБУ ДО ЦВР обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

6.6. Для достижения целей своей деятельности МБУ ДО ЦВР имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

3) определять содержание образования;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля за освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и промежуточной аттестации учащихся;

6) реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

8) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

11) проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

12) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.7. МБУ ДО ЦВР обязано:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, нормативные правовые акты администрации муниципального образования «Судогодский район», регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав; обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

3) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и детей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

9) использовать по назначению переданное МБУ ДО ЦВР имущество и обеспечивать его сохранность;

10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

13) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

14) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности МБУ ДО ЦВР, а также использования по назначению и сохранности переданного учреждению имущества, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами для осуществления проверок его деятельности;

16) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.8. МБУ ДО ЦВР несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования;
- 4) жизнь и здоровье детей, работников;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.10. МБУ ДО ЦВР формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

6.11. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и обновление информации осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

6.12. Организация охраны здоровья учащихся в МБУ ДО ЦВР осуществляется самим учреждением.

6.12.1. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.12.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся МБУ ДО ЦВР осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

6.12.3. МБУ ДО ЦВР, при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том

числе обеспечивает:

- 1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении в установленном порядке.

6.12.4. Администрация и педагогические работники несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.13. Муниципальные задания для МБУ ДО ЦВР формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Судогодский район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. МБУ ДО ЦВР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. МБУ ДО ЦВР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## Глава 7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. МБУ ДО ЦВР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. МБУ ДО ЦВР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.3. МБУ ДО ЦВР вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.4. МБУ ДО ЦВР осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Судогодский район», полномочия органа местного

самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО ЦВР осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Судогодский район».

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных МБУ ДО ЦВР за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Имущество закрепляется за МБУ ДО ЦВР на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является администрация муниципального образования «Судогодский район».

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО ЦВР уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.10. МБУ ДО ЦВР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.14. МБУ ДО ЦВР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не

предусмотрено федеральными законами.

7.15. Заинтересованность в совершении МБУ ДО ЦВР тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

7.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБУ ДО ЦВР, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства может быть признана судом недействительной.

7.18. Заинтересованное лицо несет ответственность перед МБУ ДО ЦВР в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

7.19. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное Учредителем за МБУ ДО ЦВР на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретаемое за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доход от предоставления платных образовательных услуг;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ ДО ЦВР обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. За исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МБУ ДО ЦВР в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются МБУ ДО ЦВР в очередном финансовом году на те же цели.

7.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставляемых МБУ ДО ЦВР в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению в соответствующий бюджет. МБУ ДО ЦВР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.23. МБУ ДО ЦВР сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

7.24. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования. Директор издаёт приказ по учреждению об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах.

МБУ ДО ЦВР заключает договоры с родителями (законными представителями), другими физическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

МБУ ДО ЦВР осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

МБУ ДО ЦВР ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

7.25. Привлечение МБУ ДО ЦВР дополнительных финансовых средств, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

7.26. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в МБУ ДО ЦВР регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

## Главы 8. Локальные нормативные акты и порядок их принятия

8.1. Локальный нормативный акт МБУ ДО ЦВР представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке. Нормы (правила), установленные локальным нормативным актом, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности учреждения.

8.2. МБУ ДО ЦВР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с положением, установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Локальные нормативные акты утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- 1) вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- 2) вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- 3) признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта МБУ ДО ЦВР противоречащим действующему законодательству.

8.7. Локальные нормативные акты, утратившие силу, не подлежат применению.

8.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- 1) предусмотренных трудовым законодательством в случаях, а также настоящим Уставом, направляется в представительный орган работников - общее собранием работников МБУ ДО ЦВР для учета его мнения;
- 2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а копия локального нормативного акта размещению на информационном стенде в день утверждения локального нормативного акта директором.

8.11. Изменения и дополнения локального нормативного акта осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия локального нормативного акта.

## Глава 9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) МБУ ДО ЦВР, а также его ликвидация производится в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При реорганизации или ликвидации МБУ ДО ЦВР увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившем существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации МБУ ДО ЦВР документы, образовавшиеся в процессе

деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.5. Имущество МБУ ДО ЦВР, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией МО «Судогодский район».

10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №1  
по Владимирской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
<24> сентябрь 2015 г.  
ОГРН 5023302453028  
ГРН 5023304000000  
Подпись \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
32 (тридцать два) листа.  
Директор МОУ ДОД ЦВР:  
И.В. Трусова