

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302753528 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2025 за ГРН 2253300709891



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992019
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН

Распоряжением

Комитета по управлению
муниципальным имуществом и
землеустройству администрации
МО «Судогодский район»

12.12.2025 № 348

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Управления образования
администрации
МО «Судогодский район»

15.12.2025 № 405

Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

(вторая редакция)

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Учреждение), разработана в целях приведения Устава Учреждения во исполнение закона Владимирской области от 25.04.2025 №38-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Судогодского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа, признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области и статьи 1 Закона Владимирской области «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О наделении Судогодского района и вновь образованных муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ» и Закон Владимирской области «О мировых судьях во Владимирской области».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (зарегистрировано постановлением Главы Судогодского района Владимирской области № 917 от 17 декабря 1998 года) переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (Постановление администрации Судогодского района Владимирской области №934 от 11.12.2001.), переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (постановление главы Судогодского района Владимирской области № 1411 от 04.08.2004 г.), переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (постановление Главы администрации муниципального образования «Судогодский район» Владимирской области от 17.12.2015 г. № 1880).

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.4. Полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.5. Сокращенное наименование юридического лица: МБУ ДО ЦВР.

1.6. Место нахождения юридического лица: 601351, Владимирская область, г. Судогда, ул. Коммунистическая, д. 8а.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение – загородный оздоровительный лагерь «Факел», которое находится по адресу: Владимирская область, Судогодский муниципальный округ, п. Мызинского торфопредприятия. Структурное подразделение Учреждения загородный оздоровительный лагерь «Факел» не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о загородном оздоровительном лагере «Факел».

1.8. Тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного образования. Вид - Центр внешкольной работы.

1.9. Организационно - правовая форма: учреждение. Форма собственности - муниципальная. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация Судогодского муниципального округа Владимирской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган в лице Управления образования администрации Судогодского муниципального округа Владимирской области (далее Управление образования), (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Судогодского муниципального округа (далее Комитет).

1.11. Учреждение приобретает право ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначения имущества в пределах, установленных законом.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Судогодского муниципального округа Владимирской области и органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Предмет деятельности Учреждения - реализация образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Цель Учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

2.3.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2.3.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

2.3.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

2.3.5. адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.3.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.3.7. выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

2.3.8. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Инновационная деятельность;

2.5.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

2.5.3. Деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

2.5.4. Консультационная, просветительская деятельность;

2.5.5. Проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, мастер-классов и иных аналогичных мероприятий;

2.5.6. Координация деятельности муниципальных детских школьных общественных объединений.

2.5.7. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. В каникулярное время МБУ ДО ЦВР может открывать в установленном порядке загородный оздоровительный лагерь «Факел», лагерь дневного пребывания на базе Учреждения, создавать объединения по интересам с постоянным и (или) переменным составом в них.

2.5.8. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, создающих информацию о деятельности Учреждения и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет»;

2.5.9. Обеспечение транспортного обслуживания обучающихся специально выделенным транспортом, предназначенным для перевозки детей;

2.5.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется

Правительством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.11. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. назначение (прием на работу) руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

3.2.2. предоставление руководителю Учреждения всех видов отпусков;

3.2.3. направление руководителя Учреждения в командировки.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.3.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

3.3.2. определение основных направлений деятельности Учреждения;

3.3.3. определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;

3.3.4. формирование и утверждение муниципальных заданий;

3.3.5. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.3.6. совместно с Комитетом осуществление согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества;

- 3.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 3.3.8. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3.3.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3.3.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.3.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.12. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- 3.3.13. ведение обособленного учета недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств Учредителя;
- 3.3.14. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.4. Учредитель вправе проводить проверки Учреждения с целью:

- 3.4.1. контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
- 3.4.2. контроля за использованием имущества;
- 3.4.3. контроля за выполнением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- 3.4.4. контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- 3.4.5. контроля за обеспечением Учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг;
- 3.4.6. контроля за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок;
- 3.4.7. проверки информации, изложенной в обращениях граждан и организаций, поступивших в адрес Управления, или размещенной в средствах массовой информации.

3.5. Комитет осуществляет следующие права и обязанности:

- 3.5.1. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- 3.5.2. требует и получает любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- 3.5.3. в пределах своей компетенции осуществляет контроль за использованием не по назначению муниципального имущества;
- 3.5.4. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 3.5.5. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 3.5.6. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.5.7. согласовывает заключение Учреждением крупных сделок в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- 3.5.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.6. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство Учреждением является директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Компетенции директора:

1) Осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения.

2) Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, административных органах, во всех судах судебной системы Российской Федерации;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения.

3) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4) Организует работу Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5) Организует подготовку Учреждения к лицензированию.

6) Осуществляет прием, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения.

7) Утверждает график работы работников Учреждения.

8) Издает приказы о зачислении (отчислении) учащихся в Учреждение.

9) Создает условия для охраны здоровья учащихся и работников Учреждения.

10) Организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав работников и учащихся Учреждения.

11) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в Учреждении.

12) Организует делопроизводство, порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

13) Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности и пожарной безопасности в Учреждении.

14) Применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;

15) Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией к компетенции директора.

3.6.2. Права директора:

1) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Обязанности директора:

- 1) Проходить обязательную аттестацию, сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.
- 2) Обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объеме.
- 3) Осуществлять работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнения работ.
- 4) Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5) Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.
- 6) Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- 7) Обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- 8) Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 9) Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения.
- 10) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 11) Организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения.
- 12) Заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 13) Создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.
- 14) Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных и муниципальных контрольных, надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 15) Обеспечивать прохождение работниками Учреждения медицинского осмотра, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 16) Выполнять другие обязанности, определенные действующим законодательством РФ.

3.7. Учреждение вправе с согласия Управления образования создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом уровня, вида и неуправляемости реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятом в установленном порядке и утвержденном руководителем Учреждения.

3.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет (педсовет);

В Учреждении при необходимости могут быть сформированы другие органы коллегиального управления по различным направлениям.

3.9. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, актами органов Судогодского муниципального округа Владимирской области, Уставом Учреждения и Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.9.1. Положение об Общем собрании работников принимается локальным правовым актом Учреждения, в котором определяется:

- 1) полномочия Общего собрания работников;
- 2) порядок принятия решения о созыве Общего собрания работников;
- 3) способ и срок уведомления работников о дате, времени, месте проведения Общего собрания работников, повестке дня;
- 4) порядок приглашения на заседания лиц, не являющихся работниками Учреждения (при необходимости);
- 5) условия правомочности проведения Общего собрания работников и правила голосования (когда должно быть тайное голосование, а когда должно быть открытое, у кого может быть право решающего голоса при равенстве голосов);
- 6) порядок ведения протокола, его хранения, доведение решений Общего собрания работников до сведения работников.

3.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных

педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами Судогодского муниципального округа Владимирской области, Уставом Учреждения и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.11. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей). Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство, законодательство Владимирской области в сфере образования, Устав Учреждения, Положение о совете родителей Учреждения.

3.12. В Учреждении могут создаваться общественные объединения в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами Судогодского муниципального округа Владимирской области;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, так как это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

4.12 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4.13. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Судогодского муниципального округа Владимирской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Судогодского муниципального округа Владимирской области.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема передачи и (или) разделительному балансу (передаточному акту).

4.15. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

4.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.20. Учреждение несет ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.21. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.22. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом)

включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.23. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества Судогодского муниципального округа Владимирской области.

4.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются органами управления Учреждения (директором Учреждения, коллегиальными органами) в соответствии с их компетенцией.

5.4. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником или группой участников образовательных отношений.

5.5. Состав рабочей группы по разработке локальных нормативных актов, сроки и порядок ее работы определяются в приказе директора Учреждения.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета

родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии).

5.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения, после согласования с соответствующими коллегиальными органами управления учреждения.

5.8. В случае необходимости локальные нормативные акты могут быть согласованы с Учредителем и (или) иными органами, организациями.

5.9. Утверждается локальный нормативный акт приказом директора Учреждения.

5.10. Работники Учреждения обязательно должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.11. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения, определяющие их права и обязанности, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также во время проведения собраний родителей (законных представителей).

5.12. Локальные нормативные акты Учреждения, распространяющие свое действие на обучающихся, работников Учреждения, обязательно размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.13. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в случаях:

- реорганизации или изменения структуры Учреждения, которые влекут за собой изменение наименования или задач и направления деятельности Учреждения;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- по инициативе Учреждения, в этом случае локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся их родителей (законных представителей) по сравнению с действующими законодательством Российской Федерации, Владимирской области, с муниципальными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями.

5.14. Основания для отмены локальных нормативных актов:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, законодательства об образовании,

коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам, обучающимся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, с муниципальными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями.

- нормы локального нормативного акта, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Судогодского муниципального округа Владимирской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае принятия муниципального правового акта Судогодского муниципального округа Владимирской области или принятия судом решения о ликвидации Учреждения и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации Учреждения на Учредителя, последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- определить порядок ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом и (или) решением суда о ликвидации Учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение наименования и (или) типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются органом выполняющим функции и полномочия Учредителя или самим Учредителем.

7.3. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.