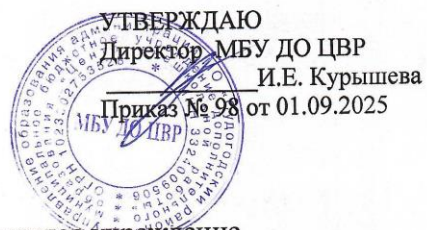


ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
Протокол №3 от 26.08.2025



муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Центр внешкольной работы»

## **Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год**

г. Судогда

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
Протокол №3 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦВР  
\_\_\_\_\_ И.Е. Курышева  
Приказ № 98 от 01.09.2025

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Центр внешкольной работы»

## **Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год**

г. Судогда

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (МБУ ДОД ЦВР) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика МБУ ДО ЦВР составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБУ ДО ЦВР;

- Лицензия на право образовательной деятельности от 11.05.2011. № 334784.

Календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБУ ДО ЦВР.

Календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

МБУ ДО ЦВР в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

## **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный процесс в МБУ ДО ЦВР реализуется через общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования.
2. Комплектование групп проводится с 1 по 15 сентября.
3. Учебные занятия в МБУ ДО ЦВР начинаются 15 сентября и заканчиваются 31 мая.
4. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.
5. Учебные занятия проводятся в одну смену, в соответствии с расписанием, утверждённым директором.
6. Продолжительность занятий для учащихся:
  - дошкольники: 1 академический час – 30 мин.;
  - школьники: 1 академический час – 40 мин.

В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы по 10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

7. Ввиду отсутствия звонков педагог самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.
8. Недельная нагрузка для учащихся в зависимости от образовательной программы составляет:
  - 1 час в неделю (36 часов в год);
  - 2 часа (72 часа в год);
  - 3 часа (108 часов в год);
  - 4 часа (144 часа в год);
  - 6 часов (216 часов в год);
  - 8 часов (288 часов в год)
  - 9 часов (324 часов в год).
9. Расписание занятий составляется на 1 октября и 1 января. Расписание утверждается директором. На сентябрь составляется временное расписание занятий. Изменение расписания и места проведения занятий без разрешения администрации запрещается.
10. Продолжительность проведения культурно-досуговых мероприятий составляет:
  - дошкольники до 1 часа;
  - младшие школьники до 1,5 часов;
  - остальные школьники до 2-2,5 часов.
11. В каникулярное время занятия в объединениях проводятся в соответствии с календарно-тематическими планами. Допускается изменение расписания, форма и место проведения занятий.
12. Устанавливается следующий режим работы:
  - 08.00 – 20.00 часы работы учреждения, учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно);
  - 08.00 – 17.00 часы работы администрации;
  - 12.00 – 13.00 перерыв на обед администрации.
  - нерабочие дни – праздничные, в соответствии с Постановлениями Правительства РФ.
13. В случае производственной необходимости, по согласованию с управлением образования, допускается работа учреждения в нерабочие праздничные дни.
14. В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов на каждый день недели назначается дежурный администратор. График дежурств утверждается директором.