

Принято
Общим собранием работников
образовательной организации (протокол №
1 от «25» марта 2016 года)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО ЦВР
« » 2016 № -а
Директор 
И.В.Трусова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников образовательной организации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы» (далее – Учреждение) является высшим постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Общее собрание создается в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

2.2. Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

2.3. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.

2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.

2.5. Избирать Совет трудового коллектива (Совет Учреждения). Определять численность и сроки полномочий Совет трудового коллектива.

2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав и порядок работы Общего собрания работников образовательной организации.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. **Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.**

3.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. На заседаниях Общего собрания секретарем ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания, предложения, замечания, результаты голосования. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания ведется от начала календарного года.

4.3. В конце календарного года все протоколы Общего собрания сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью. Хранятся в архивах на бумажных носителях у администрации Учреждения в течение трёх лет.

4.4. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.