

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦВР  
И.Е. Курьшева  
Приказ № 202 А от 28.12.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ФАКЕЛ» при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность загородного оздоровительного лагеря «Факел» при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.2. Загородный оздоровительный лагерь «Факел» (далее - лагерь) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – учреждение) и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением о детском оздоровительном лагере и собственным положением, а также в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

- Уставом МБУ ДО ЦВР.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Лагерь открывается на основании приказа директора.

1.6. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

- развитие общественной активности детей;

- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.7. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;

- гуманного характера отношений и оздоровительно – образовательных программ;

- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.9. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.10. Загородный оздоровительный лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия по адресу: Владимирская область, Судогодский район, п. Мызинского торфопредприятия, обеспечивается необходимыми видами коммунально – бытового обслуживания, охраной, оснащён средствами связи и пожарной безопасности.

1.11. Лагерь сезонного действия организует свою работу в период июня – августа месяца.

1.12. При формировании лагеря обеспечиваются условия обеспечения питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.13. Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

1.14. С учётом пожеланий детей и родителей Учредителем по согласованию с Управлением образования на базе Лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно – оздоровительные, оборонно – спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого – биологические, технические, краеведческие и др.).

1.15. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.16. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований, соответствующих санитарным правилам, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, правилам пожарной безопасности в том числе безопасности дорожного движения, природно – климатическим условиям.

1.17. Деятельность лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет не более 21 дня. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 2-х дней.

1.18. Изменение режима Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно – эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

1.19. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей:

- дети в возрасте 7- 9 лет – не более 25 человек;
- дети в возрасте 10- 14 лет – не более 30 человек;
- дети в возрасте 15- 17 лет – не более 25 человек.

1.20. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.21. Деятельность лагеря осуществляется на русском языке.

1.22. Лагерь несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию не в полном объёме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утверждёнными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.23. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, а также порядок и условия пребывания в лагере детей определяются настоящим Положением.

1.24. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря на основании приказа директора ЦВР.

1.25. Организация питания детей в лагере возлагается на директора лагеря.

1.26. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на директора лагеря и медицинский персонал, выделенный администрацией ГБУЗ ВО Судогодской ЦРБ им. Пospelова согласно Договору.

1.27. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня.

1.28. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

1.29. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину,

выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

1.30. При Лагере может быть создан постоянно действующий попечительский совет Лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

1.31. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.32. Лагерь вправе образовывать объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

2.2. Организационно – правовая форма Лагеря определяется статусом Учреждения.

2.3. Лагерь должен иметь Положение.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему санитарно – эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря комиссией, созданной при Управлении образования администрации МО «Судогодский район».

2.5. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с администрацией ГБУЗ ВО Судогодской ЦРБ им. Пospelова.

2.6. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной при администрации МО «Судогодский район», в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.7. Открытие лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно – эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, при наличии документов о состоянии здоровья детей и сотрудников Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

2.8. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть

привитыми в соответствии национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.9. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Лагеря.

2.11. Директор Лагеря назначается на должность и освобождается приказом руководителя Учреждения.

2.12. Директор лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, определяет перечень обязанностей каждого сотрудника на основе должностных инструкций, договора или контракта, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю смету расходов;

- устанавливает структуру управления деятельностью лагеря, утверждает штатное расписание (в пределах имеющегося фонда оплаты труда), ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;

- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;

- утверждает Правила внутреннего распорядка, издаёт приказы и распоряжения;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

- несет ответственность перед учредителем за деятельность лагеря, состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Лагеря.

2.13. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением и штатным расписанием.

2.14. Трудовой коллектив Лагеря составляют воспитатели, педагоги – организаторы и другие работники в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск для работы с детьми.

2.15. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда,

правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

2.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или студенты высших и специальных педагогических учебных заведений, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и педагогов-организаторов.

2.17. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно – этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимым для работы с детьми.

2.18. При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.19. Отношения работника лагеря и администрации МБУ ДО ЦВР регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.20. Для оказания помощи воспитателям и педагогам - организаторам в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере может создаваться педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.

2.21. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно Учредителем специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников, медицинских работников и сотрудников и ГИБДД или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.22. При прибытии детей в лагерь и их отъезде директор лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.23. В Лагерь принимаются дети при наличии путёвки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.

Для получения путёвки в Лагерь родители (законные представители) должны предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Лагерь по соответствующей форме;
- свидетельство (паспорт) о рождении ребёнка со сведениями о регистрации;
- СНИЛС;
- страховой медицинский полис ребёнка;
- паспорт родителей;
- справка с места работы родителей.

2.24. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в его Положении.

2.25. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

### 3. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для отдыха и досуга детей, в том числе детей-инвалидов.

3.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением о Лагере с учётом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных норм:

- не более 45 минут для детей 7 лет и старше;
- для отдельных кружков (туристических, краеведческих, юных натуралистов и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часа.

3.8. Оптимальная наполняемость групп при организации кружков не более 15 человек, допустимая – 20 человек (исключение составляют танцевальные, хоровые, оркестровые и т.п. кружки).

3.9. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.10. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно – познавательные, физкультурно – оздоровительные и

спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2-х кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2-х раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

3.12. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3-х часов.

3.13. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно – оздоровительных мероприятий: 7-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16-17 лет.

#### 4. Имущество и средства учреждения

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

4.5. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки лагеря;
- путевки на детей, находящихся в лагере;



- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- руководства, правила, инструкции, методики, программы и планы работы с детьми;
- журнал учета выполненной работы;
- финансово – хозяйственная документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля;
- иные документы.

## **5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

5.1. Лагерь содержится за счёт средств бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).

5.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

5.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием.

5.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

5.5. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

Прошито и пронумеровано

) листов

9 ( *двадцать* )  
Директор МБУ ДО ЦВР

И.Е. Курьшцева

Дата *28.08.2010*

